



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE  
 PO RISTORAZIONE SCOLASTICA E CONTROLLI ISEE

**REG. DET. DIR. N. 1666 / 2020**

Prot. Corr. n. 16-12/8-1/20-196 (5550)

**OGGETTO:** Verde di Giunta di data 04.08.2020 avente ad oggetto: “Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese **DUSSMANN SERVICE S.r.l./GI GROUP S.p.A.**, transitati nei ruoli organici di Dussmann Service S.r.l. dal precedente gestore dell'appalto, con decurtazioni individuali delle ore lavorate. Riproposizione della misura per l'a.s. 2020/2021” - Affidato di prestazioni di pulizia straordinaria per l'anno scolastico/educativo 2020/2021 – Approvazione dello schema di contratto - Spesa presunta massima euro 130.000,00.= (IVA al 22% inclusa)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

**Premesso che:**

con Deliberazione Giuntale n. 675/2017, eseguibile ai sensi di legge, alla quale si rinvia per la compiuta definizione del contesto motivazionale del presente atto, l'Amministrazione comunale è intervenuta a sostegno del reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato, al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./Gi Group s.p.a., di seguito, per quanto qui rileva, Dussmann;

detto intervento prevedeva che:

- venisse attivata, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi, una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), che intensificassero le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine, dei cucinotti e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordo tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione, per il

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: m anuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

- raggiungimento di un tendenziale recupero dei monte ore individuali oggetto delle diminuzioni orarie;
- dette prestazioni di pulizia straordinaria implementassero la qualità del servizio mensa, essendo rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie, sulla base di adesioni volontarie ed esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa;
  - stante la natura dell'intervento, non si sarebbero previste sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio;
  - l'affidamento di dette prestazioni si configurasse come un contratto nuovo, diverso e separato da quello oggetto dell'appalto mensa (Lotto 2), comportando unicamente il pagamento di un rimborso di oneri a Dussmann, senza che all'appaltatore venisse riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto, tenuto conto che il vantaggio che costituiva la causa del contratto, anch'esso comunque economicamente valutabile, era rappresentato dalla pace sociale individuata quale obiettivo strategico da parte dell'Amministrazione Comunale;
  - la contrattualizzazione di dette prestazioni avvenisse con affido diretto del contratto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, ancora applicabile al contratto di appalto con Dussmann ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, poiché per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento si rendeva infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;
  - le prestazioni in parola fossero attivate per la parte residua dell'anno scolastico 2017/2018, con decorrenza dal 13.01.2018, prevedendo che la loro efficacia sarebbe stata valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2017/2018, per una loro eventuale riproposizione.

**dato atto che** le prestazioni di pulizia straordinaria comportavano una spesa massima per il Comune di Trieste quantificata in euro 284.314,23.= (6.402,32 euro/sett x 36,4 settimane = 233.044,45 + IVA 22%) per singolo anno scolastico;

**preso atto che**, con determinazione dirigenziale n. 9/2018, esecutiva in data 09.01.2018, si è stabilito di dare esecuzione alla Deliberazione Giuntale n. 675/2017, attivando l'ivi previsto intervento di sostegno al reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2);

**dato atto che:**

con Verde di Giunta di data 08.08.2019 la Giunta comunale:

- si è espressa in favore della riproposizione dell'intervento anche per l'anno educativo/scolastico 2019/2020, con decorrenza dal primo sabato utile di avvio del servizio (7 settembre 2019) e termine al 30.06.2020, confermando tutte le condizioni e caratteristiche enunciate nella determinazione dirigenziale n. 2206/2019 e nel contratto stipulato in data 19.09.2018;
- ha dato parere favorevole affinché con successivo provvedimento le prestazioni di pulizia

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: m.anuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

straordinaria potessero essere riproposte per l'anno scolastico 2020/2021, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2019/2020;

con determinazione dirigenziale n. 2204, esecutiva in data 20.08.2019 è stato disposto:

- di dare esecuzione al Verde di Giunta di data 08.08.2019, riproponendo l'ivi previsto intervento di sostegno al reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), affidato al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./GiGroup s.p.a.;
- di stabilire che le prestazioni di pulizia straordinaria sarebbero state attivate con decorrenza dal primo sabato utile di avvio del servizio (07.09.2019) e termine al 30.06.2020 e la loro efficacia valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2019/2020, per una loro eventuale riproposizione;
- di dare atto che l'affido delle prestazioni di pulizia straordinaria avrebbe dovuto essere essere reso con le modalita' di cui allo schema di contratto allegato al provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

### **rilevato che:**

durante il periodo contrattuale sono state effettuate delle verifiche sull'andamento del contratto che hanno consentito di accertare, fin dall'avvio del medesimo, una parziale partecipazione al beneficio da parte degli operatori e, quindi, delle ore utilizzate, come sotto specificato, a fronte della consistenza numerica del personale potenzialmente (75 unità) e al recupero complessivo massimo inizialmente ipotizzato di 306,50 h/sett così articolato:

Mansione	Livello	Numero addetti (I)	Ore settimanali	Ore su 3 settimane	Ore su 4 settimane
Cuoco	4°	7	26	78	104
Aiuto cuoco	5°	10	33	99	132
ASM	6° super	58	247,5	742,5	990
<b>TOTALE</b>		<b>75</b>	<b>306,5</b>	<b>919,5</b>	<b>1226</b>

*(I) personale potenzialmente interessato alla fruizione del beneficio*

dalla reportistica mensile risultano i seguenti dati di impiego effettivo del personale, considerato che il servizio è stato sospeso dopo i primi tre sabati del mese di marzo 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e fino alla fine dell'anno scolastico/educativo quale conseguenza della sospensione dei servizi educativi e scolastici disposta dalle normative in tema di emergenza sanitaria da COVID-19:

### **DATI MESE DI SETTEMBRE 2019 – 4 sabati lavorati**

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: m.anuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	3	28
Aiuto cuoco	5°	3	23
ASM	6° super	24	380
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>	<b>431</b>

**DATI MESE DI OTTOBRE 2019 – 4 sabati lavorati**

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	28
Aiuto cuoco	5°	2	18
ASM	6° super	24	394
<b>TOTALE</b>		<b>28</b>	<b>440</b>

**DATI MESE DI NOVEMBRE 2019 – 4 sabati lavorati**

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	3	38
Aiuto cuoco	5°	2	22,5
ASM	6° super	25	415,5
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>	<b>476</b>

**DATI MESE DI DICEMBRE 2019 – 4 sabati lavorati**

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	3	47
Aiuto cuoco	5°	2	18
ASM	6° super	23	356
<b>TOTALE</b>		<b>28</b>	<b>421</b>

**DATI MESE DI GENNAIO 2020 – 4 sabati lavorati**

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
----------	---------	---	-----------------------------

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: m.anuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Cuoco	4°	3	45
Aiuto cuoco	5°	2	18
ASM	6° super	25	397,5
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>	<b>460,5</b>

### **DATI MESE DI FEBBRAIO 2020 – 5 sabati lavorati**

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 5 settimane
Cuoco	4°	3	45
Aiuto cuoco	5°	2	22,5
ASM	6° super	23	343
<b>TOTALE</b>		<b>28</b>	<b>501,5</b>

### **DATI MESE DI MARZO 2020 – 3 sabati lavorati (poi chiusura causa COVID-19)**

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 3 settimane
Cuoco	4°	2	27
Aiuto cuoco	5°	2	13
ASM	6° super	17	203
<b>TOTALE</b>		<b>21</b>	<b>243</b>

#### **considerato che:**

il punto 7 del determinato della determinazione dirigenziale n. 2204/2019 prevede che “Con successivo provvedimento le prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento potranno essere riproposte per l'anno scolastico 2020/2021, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verrà condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2019/2020”;

l'art. 5 del contratto stipulato in data 30.10.2019 prevede che “il presente contratto ha efficacia dal giorno 20.08.2019, data di esecutività della Determinazione Dirigenziale n. 2204/2019 citata in premessa, con inizio delle prestazioni il 7 settembre 2019 primo giorno lavorativo utile di avvio del servizio per l'anno educativo e scolastico 2019/2020 e termina alla fine dell'anno educativo/scolastico 2019/2020 (30 giugno 2020).

L'efficacia delle prestazioni di pulizia straordinaria verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann Service S.r.l., unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2019/2020, per una loro eventuale riproposizione per l'anno scolastico 2020/2021”;

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: m.anuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

**dato atto che:**

durante il periodo contrattuale si sono svolti specifici incontri tra i competenti uffici del Comune di Trieste e Dussmann volti a verificare l'andamento del contratto e, in data 17.07.2020, è stata dichiarata da parte di Dussmann la disponibilità a procedere alla riproposizione del servizio alle medesime condizioni di cui al contratto relativo all'a.s. 2019/2020;

in data 27.07.2020 si è tenuto un incontro tra i competenti uffici del Comune di Trieste, le organizzazioni sindacali FILCAMS CGIL di Trieste, FISASCAT CISL FVG, UILTUCS UIL di Trieste, UGL-Unione Regionale FVG e le Rsa di appalto nel quale è stata dichiarata la volontà anche di parte sindacale di riproporre il servizio di pulizia straordinaria così come contrattualizzato per l'a.s. 2019/2020;

**preso atto che:**

con Verde di Giunta di data 04.08.2020, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, in considerazione di quanto su rappresentato e valutata l'efficacia della misura attivata, in termini di intervento sulle strutture e di soddisfazione degli operatori interessati, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno riproporla anche per l'anno educativo/scolastico 2020/2021, con decorrenza dal 05.09.2020 e termine al 30.06.2021, confermando tutte le condizioni e caratteristiche enunciate nella determinazione dirigenziale n. 2204/2019 e nel contratto stipulato in data 30.10.2019;

**rilevato che,** considerato l'andamento della spesa del contratto avviato il 13.01.2018 e concluso al termine dell'anno educativo/scolastico 2017/2018 e dei successivi contratti che hanno avuto corso negli anni educativi/scolastici 2018/2019 e 2019/2020, si prevede una spesa complessiva per l'intero anno educativo/scolastico 2020/2021 pari ad euro 130.000,00.= IVA al 22% inclusa, che trova copertura ai capitoli di bilancio 140560 e 250680, sui quali sono stanziati ed impegnate le somme per il pagamento dell'appalto mensa per gli anni 2020 e 2021, che hanno capienza sufficiente per la copertura della spesa prevista per le prestazioni di pulizia straordinaria, come segue:

<b>Capitolo</b>	<b>c.el.</b>	<b>Euro</b>	<b>Anno</b>
Cap. 140560	L1041	4.700,00	2020
Cap. 140560	L1042	2.700,00	2020
Cap. 140560	L1044	31.000,00	2020
Cap. 250680	L1045	14.600,00	2020

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: m.anuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Cap. 140560	L1041	6.500,00	2021
Cap. 140560	L1042	3.500,00	2021
Cap. 140560	L1044	45.500,00	2021
Cap. 250680	L1045	21.500,00	2021

**dato atto che** con successivo provvedimento le prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento potranno essere riproposte per il periodo settembre/dicembre 2021, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verra' condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2020/2021;

**rilevato che:**

- l'Anac, con il comunicato del Presidente di data 11.05.2016 avente ad oggetto □ ndicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.L.vo n. 50 del 18.04.2016, ha, tra l'altro, affermato che continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti anche in caso di affidamenti aggiudicati prima della data di entrata in vigore del nuovo Codice, per i quali siano stati disposti lavori e servizi complementari nonche' varianti per le quali non sia prevista l'indizione di una nuova gara;
- in base alle previsioni di cui all'art. 216, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e del sopra citato comunicato Anac, al nuovo contratto oggetto del presente provvedimento si applica la normativa precedente all'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti;
- in tal senso l'appalto di cui trattasi, avendo per oggetto un servizio elencato nella tabella allegato II B al D. Lgs. n. 163/2006, rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici, ad eccezione degli artt. 65, 68 e 225, come da previsione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 163/2006, nonche' dei principi relativi ai contratti esclusi, come da previsione dell'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006;
- tra gli articoli sopra richiamati non rientra l'art. 114, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 che, per servizi e forniture, rinvia la disciplina delle varianti in corso di esecuzione del contratto all'allora vigente Regolamento di esecuzione del Codice Appalti e, quindi, all'art. 311 del DPR. n. 207/2010;

**ritenuto che** nel caso di specie sia applicabile la disposizione dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento di sostegno al reddito si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;

**dato atto che,** i sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: m.anuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**espresso** il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**visti:**

l'art. 216 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016;

l'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006;

il Comunicato Anac di data 11.05.2016 avente ad oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.L.vo n. 50 del 18.04.2016";

il Regolamento dei Contratti del Comune di Trieste;

il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvati con la Deliberazione Consiliare n. 16 dell'8 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, approvato con la Deliberazione Giunta n. 349 del 4 luglio 2019, esecutiva ai sensi di legge;

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

l'art. 131 dello Statuto Comunale;

tutto ciò premesso e considerato

## DETERMINA

1. **di approvare** integralmente le premesse del presente provvedimento.
2. **di dare conseguentemente esecuzione** al Verde di Giunta di data 04.08.2020, riproponendo l'ivi previsto intervento di sostegno al reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), affidato al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./GiGroup s.p.a., di seguito, per quanto qui rileva, Dussmann.
3. **di affidare**, in attuazione al punto 2 del presente determinato, a ditta Dussmann le prestazioni di pulizia straordinaria meglio specificate nell'allegato schema di contratto.
4. **di confermare** per le sopra citate prestazioni tutte le condizioni e caratteristiche

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: m.anuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	



enunciate nella determinazione dirigenziale n. 2204/2019 e nel contratto stipulato in data 30.10.2019.

**5. di dare atto che** le prestazioni di pulizia straordinaria sono rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie, sulla base di adesioni volontarie ed esclusivamente nelle giornate del sabato, al fine di raggiungere un tendenziale recupero del monte ore individuali oggetto delle diminuzioni orarie.

**6. di dare atto che** il recupero non potrà essere superiore al monte ore individuale fruito dal personale durante il precedente contratto di appalto.

**7. di stabilire che** le prestazioni in parola saranno attivate con decorrenza dal 05.09.2020 e termine al 30.06.2021 e la loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2020/2021, per una loro eventuale riproposizione.

**8. di stabilire che** verranno effettuate delle verifiche rispetto all'organizzazione dei servizi in costanza di emergenza COVID-19.

**9. di dare atto che** l'affido delle prestazioni di pulizia straordinaria dovrà essere reso con le modalità di cui allo schema di contratto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva.

**10. di dare atto che** la contrattualizzazione di dette prestazioni avviene con affido diretto del contratto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, ancora applicabile al contratto di appalto con Dussmann ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, e si giustifica con il fatto che per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale.

**11. di stabilire che** le prestazioni in parola saranno attivate dal 05.09.2020, dando esecuzione in via di urgenza al contratto ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006, per le motivazioni di cui in premessa.

**12. di dare atto che**, considerato l'andamento della spesa del contratto avviato il 13.01.2018 e concluso al termine dell'anno educativo/scolastico 2017/2018 e dei successivi contratti che hanno avuto corso negli anni educativi/scolastici 2018/2019 e 2019/2020, si prevede una spesa complessiva per l'intero anno educativo/scolastico 2020/2021 pari ad euro 130.000,00.= IVA al 22% inclusa, che trova copertura ai capitoli di bilancio 140560 e 250680, sui quali sono stanziati ed impegnate le somme per il pagamento dell'appalto mensa per gli anni 2020 e 2021, che hanno capienza sufficiente per la copertura della spesa prevista per le prestazioni di pulizia straordinaria, come segue:

Capitolo	c.el.	Euro	Anno
----------	-------	------	------

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: m.anuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Cap. 140560	L1041	4.700,00	2020
Cap. 140560	L1042	2.700,00	2020
Cap. 140560	L1044	31.000,00	2020
Cap. 250680	L1045	14.600,00	2020
Cap. 140560	L1041	6.500,00	2021
Cap. 140560	L1042	3.500,00	2021
Cap. 140560	L1044	45.500,00	2021
Cap. 250680	L1045	21.500,00	2021

**13. di dare atto che** il suddetto importo complessivo per anno scolastico, ipotizzato quale corrispettivo massimo per la resa delle prestazioni di pulizia straordinaria in parola, rientra nel limite posto dall'art. 11 del RD n. 2440/1923.

**14. di dare atto che** con successivo provvedimento le prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento potranno essere riproposte per il periodo settembre/dicembre 2021, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verra' condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2020/2021.

**15. di autorizzare** il pagamento delle prestazioni di pulizia straordinaria alla Società DUSSMANN SERVICE S.r.l., a fronte di apposita fattura riportante in allegato uno specifico report con le indicazioni di cui all'art. 2 (Modalità di resa del servizio) dello schema di contratto allegato alla presente Determinazione Dirigenziale.

**16. di dare atto che,** ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: m.anuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

**17. di dare atto, inoltre, che** l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nelle annualità indicate nella colonna Anno della tabella di cui al punto 12 del determinato.

**18. di dare atto, infine, che** il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2020 – euro 53.000,00.=

anno 2021 – euro 77.000,00.=

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Manuela Salvadei

Allegati:

contratto 2020 allegato a determina.pdf

elenco personale allegato a contratto 2020.pdf

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: m anuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 12/08/2020 13:55:51

IMPRONTA: 3CFE753039208DD91EAD35FE21BD932D5EE05BEE901C9FC3933119B5058050BE  
5EE05BEE901C9FC3933119B5058050BEE3B64693830E8074D401FCAFEC6CE1A7  
E3B64693830E8074D401FCAFEC6CE1A71E80EE13AA4FEF317B15A8FFE090F9EC  
1E80EE13AA4FEF317B15A8FFE090F9ECFA70597F609161F33C92DD5A50BFD5BA